

**2011
-
2012**

Schoolgids

r.k. basisschool De Palster

De naam van de school

De naam van onze school is *De Palster*. Het is een Middelnederlands woord voor *pelgrimsstaf*. Deze behoorde, met de bedelzak of schouder-tas, tot de belangrijkste gebruiksvoorwerpen van een pelgrim. Een palster werd gebruikt om zich te verweren tegen wilde dieren en natuurlijk ook om steun te geven bij de tocht over moeilijk begaanbare wegen.

Ieder mens is voortdurend onderweg en houdt af en toe halt bij een pleisterplaats waar hij tot rust kan komen en ervaringen uitwisselen. Zo is de school een plaats voor het kind om ervaringen op te doen. De school wil ook een plaats zijn om het kind voor te bereiden op zijn of haar levensweg.

r.k. basisschool De Palster
Hageroos 1
4102 JN Culemborg

Telefoon: 0345-514766
E-mail: info@rk-depalster.nl
Internet: www.rk-depalster.nl

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 7

2 De Schoolorganisatie 9

- 2.1 Visie en doelstellingen 9
- 2.2 Schoolomgeving 10
- 2.3 Bestuur 11
- 2.4 Overleg binnen de school 11
 - De directie 11
 - Leerkracht 11
 - Medezeggenschapsraad 11
 - Oudervereniging 12
 - Klassenouder 12
 - Ouders 13
 - De nieuwsbrief 13
 - De website 14
- 2.5 Overleg buiten de school 14
 - School Advies en Begeleidingsdienst – Marant 14

- Jeugdgezondheidszorg 14
- De Rakkertjes 16
- De Onderwijsinspectie 17
- 2.6 Inschrijven 17
- 2.7 Leerlingen met een handicap 18
- 2.8 De schooltijden 19
 - Lestijden 19
 - Regels bij het starten van de lessen 19
 - Surveillance 19
 - Ziekmeldingen 20
 - Ziek op school 20
 - Schoolverzuim 20
 - Deelname aan activiteiten 20
 - Extra vrije dagen en vakantie 21
- 2.9 De resultaten van onze school 22
 - Voortgezet onderwijs 22
 - Speciaal onderwijs 23
- 2.10 Zorgplan 23
 - Zorg in de groep 23
 - Extra zorg 24
 - Leerlingen met een ‘rugzak’ 27
 - Toetsing en observatie 27
 - Registratie 28
 - Interne begeleiding 28
 - Extra hulp 28
 - Het speciaal basisonderwijs 29
 - Inzage leerlingengegevens 29
 - Procedure indeling combinatiegroepen 29
- 2.11 Rapportage 31
 - Rapporten 31
 - Tussentijds vertrek 31
 - Op weg naar de brugklas 32
- 2.12 Informatievoorziening gescheiden ouders 33
- 2.13 Klachtenregeling 34
- 2.14 Overblijven 35
- 2.15 Schoolfonds 35

- 2.16 Verzekering 36
- 2.17 Sponsoring 36
- 2.18 Allerlei 37
 - Verjaardagen 37
 - Fietsen 37
 - Gevonden voorwerpen 37
 - Mobiele telefoon 37
 - Vulpennen/liniaal 38
 - Jeugdtijdschriften 38
- 2.19 Het Onderwijs 38
 - Godsdienst 38
 - Kleutergroepen 38
 - Lezen 40
 - Taal 41
 - Schrijven 42
 - Rekenen 42
 - Kennisgebieden 43
 - Verkeer 45
 - Engels 45
 - ICT 46
 - Kunstzinnige vorming 47
 - Gymnastiek 47
 - Gymkleding 48
 - EHBO en reanimatie 48
 - Sociale redzaamheid 49
 - Actief burgerschap en sociale integratie 49

3 Het Schooljaar 2011 - 2012 50

- 3.1 De groepsindeling 50
- 3.2 Vakantierooster 2011 - 2012 51
- 3.3 Activiteiten 52
 - Kunst en Cultuur Educatie 52
 - Lek-Art 52
 - Fransche School 52
 - Musea 52
 - Projecten 53

- Sinterklaas 53
- Kerstmis 53
- Carnaval 54
- Pasen 54
- Eerste Communie en Heilig Vormsel 55
- Sportdag 55
- Avondvierdaagse 56
- Schoolreis 56
- Afscheid groep 8 56
- 3.4 Leerlingenvervoer 56
- 3.5 Rookbeleid 57
- 3.6 Activiteitenkalender 57

4 Adressen en telefoonnummers 59

1

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de rooms-katholieke basisschool De Palster voor het schooljaar 2011-2012.

Onze school probeert u via deze gids meer inzicht te geven in de wijze waarop uw kind onderwijskundig en opvoedkundig wordt begeleid. U kunt in deze schoolgids lezen hoe wij het onderwijs hebben ingericht en wat De Palster buiten de lessen nog meer heeft te bieden aan u en uw kind.

Eenzijds kunnen ouders op basis van de informatie in deze gids een gefundeerde keuze maken voor de school van hun kind(eren). Mocht u voor die keuze staan dan adviseer ik u niet alleen op deze informatie af te gaan, maar ook eens bij ons binnen te komen. Anderzijds weten ouders wat ze gedurende acht jaren van onze school mogen verwachten en waarop ze de school kunnen aanspreken.

Naast algemene informatie over de onderwijskundige, pedagogische, didactische en organisatorische uitgangspunten van De Palster, is in

deze gids specifieke informatie over het huidige schooljaar opgenomen. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met ondergetekende.

Ik hoop dat de goede samenwerking tussen team, oudervereniging, medezeggenschapsraad en bestuur het komende schooljaar blijft bestaan en dat dit schooljaar voor alle kinderen plezierig en succesvol wordt.

Justin Huisman
Directeur



2 De Schoolorganisatie

2.1 Visie en doelstellingen

De Palster is een rooms-katholieke school.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich geaccepteerd voelt, ongeacht zijn of haar uiterlijk, taal of culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak vertrouwde en respect mee te geven aan kinderen. Daarom proberen wij samen de weg te volgen die Jezus van Nazareth ons is voorgegaan. Wij proberen voorwaarden te scheppen voor de voortdurende ontwikkeling van de verstandelijke, sociale emotionele, lichamelijke en creatieve mogelijkheden waardoor kinderen op hun eigen niveau kunnen functioneren. Daarbij houden wij rekening met hun geaardheid en hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid en belangstelling. Wij streven naar openheid, waarin leerlingen en leerkrachten zich beiden kunnen uiten, óók in emotioneel opzicht. Dit is belangrijk, zodat leerlingen zich volledig kunnen ontplooiën tot zelfstandige mensen met een eigen verantwoordelijkheid en een eigen inbreng.

Wij gaan er van uit dat de mens sociaal is, dus gevormd wordt door de omgang met anderen. Veel van zijn gedragingen neemt hij over van de groep waartoe hij behoort. Wij verwachten van kinderen een eigen inbreng, respect voor elkaar en de bereidheid om elkaar helpen. Behalve dat de school begrip en respect toont voor de eigen persoonlijkheid van het kind, heeft ze ook een taak in de vorming van de leerlingen. Die vorming vindt voor een belangrijk deel ook thuis plaats. Die vormingstaak houdt in dat de school kinderen niet alleen respecteert maar zo nodig ook corrigeert. Wij streven er naar kinderen zo goed mogelijk op te vangen en te helpen. Indien nodig schakelen wij externe deskundige hulp in.

2.2 Schoolomgeving

Het schoolgebouw staat op de groenstrook tussen de wijken Terweyde en Voorkoop. Van oudsher komen de kinderen uit deze wijken, evenals uit een gedeelte van de wijk De Hond naar onze school.



2.3 Bestuur

De Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg bestuurt drie scholen voor primair onderwijs en twee peuterspeelzalen te Culemborg. De stichting heeft ten doel bevordering van het basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Culemborg en omgeving. Zij stoelt zich daarbij op de grondslag van de rooms- katholieke beginselen.

Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Dhr. W. Schol
Penningmeester:	Dhr. L. Frantzen
Secretaris:	Dhr. Th. G. M. van Kessel

2.4 Overleg binnen de school

- *De directie*
Dhr. J. S. Huisman is directeur van De Palster. Hij draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken op school. Hij is het aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders. Dhr. J. C. J. van Zutphen is algemeen directeur van De Palster, Augustinusschool en Josefschool.
- *Leerkracht*
Voor ouders staat de deur van de school altijd open. De ouders kunnen met name na schooltijd de leerkrachten en/of directeur aanspreken. Voor uitgebreide gesprekken is het prettig als u vooraf een afspraak maakt. De leerkracht maakt van belangrijke gesprekken aantekeningen in het leerlingendossier. De leerkrachten houden u op hun beurt op de hoogte van het welbevinden van uw kind. Daarnaast gebruiken zij met name onze nieuwsbrief, om u te informeren over de algemene gang van zaken op school.
- *Medezeggenschapsraad*
De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Zij wisselen samen van gedachten over beleidsaangelegenheden van de school. De MR houdt

regelmatig contact met het schoolbestuur. De MR adviseert gevraagd en ongevraagd de directie in haar beleid. De MR bevordert openheid en onderling overleg op De Palster. Mailadres: MR@rk-depalster.nl
De huidige samenstelling is als volgt:

Ouders:	Leerkrachten:
Dhr. M.L.A. van der Raadt	Mevr. M. Jansen-Spruit
Mevr. J. Scheepers	Mevr. A. Beuckens
Dhr. F. Pool	Mevr. M. Kuijs-Kleinstapel

– Oudervereniging

Alle ouders die een kind hebben op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van iedere groep van onze school. Deze vertegenwoordigers worden door de ouders van de groepen gekozen. De oudervereniging is ook per mail te bereiken. Het emailadres is OR@rk-depalster.nl

Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Dhr. P. Witziers
Secretaris:	Mevr. H. de Regt
Penningmeester:	(vacature)

In de ouderraad worden vele organisatorische zaken die de school en ouders aangaan besproken. Hierbij kan gedacht worden aan onderwijs-ondersteunende activiteiten (o.a. leesouders), het verlenen van hand- en spandiensten aan het onderwijs en het ondersteunen en/of mede-organiseren van buitenschoolse activiteiten (o.a. sportdag). Wellicht is het iets voor u om in de toekomst actief deel te nemen aan de ouderparticipatie van onze school.

– Klassenouder

Op De Palster wordt gewerkt met klassenouders.

Wat is de taak en functie van klassenouder?

- Een eerste aanspreekpunt zijn voor de leerkracht voor het verkrijgen van hulp.
- Het voeren van overleg met de leerkracht bij welke activiteiten steun van ouders gewenst is.
- Het werven van ouders voor diverse activiteiten.

– Ouders

De begeleiding van uw kind is een gezamenlijke taak van leerkrachten en ouders. De school nodigt ouders uit daadwerkelijk actief te zijn binnen de schoolorganisatie. Om allerlei onderwijskundige en buitenschoolse activiteiten te kunnen organiseren, zoals ondermeer de technieklessen, groepslezen in groep 3, sportdag en avondvierdaagse, is de inzet van ouders onontbeerlijk. De (bestuurlijke) voorbereiding en uitvoering van activiteiten mede door de medezeggenschapsraad en ouderraad, hangt voor een belangrijk deel af van de deelname van ouders. Wij gaan ervan uit dat iedere ouder op onze school tenminste één keer per schooljaar zich vrijwillig inzet voor de school. Actieve hulpouders zijn onmisbaar voor het welslagen van een schooljaar.

Hulpouders worden om de activiteit te laten slagen voorafgaand mondeling en/of schriftelijk geïnstrueerd aangaande de regels betreffende de ondersteunende werkzaamheden die van hen verwacht worden.

Om de actieve deelname van de ouders te bevorderen houden wij hen via de nieuwsbrief op de hoogte van al de activiteiten die op onze school plaatsvinden. Naast actieve deelname kunnen ouders hun betrokkenheid bij de school ook kenbaar maken door aanwezig te zijn bij activiteiten, belangstellend te informeren naar het welzijn en de voortgang van het onderwijs van hun kind. De school probeert de ouders te betrekken door vooral uitnodigend te zijn, informatieavonden te beleggen, rapportbesprekingen te organiseren en ouders ook daadwerkelijk uit te nodigen voor onderwijskundige en buitenschoolse activiteiten. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor de algemene ouderavond, die wordt gehouden in het klaslokaal van hun kind. Deze avond is bedoeld om kennis te maken met de leerkracht en de leerstof van dat schooljaar. Naast het globaal bespreken van de methoden en werkwijze, wordt ook ingegaan op de specifieke zaken van betreffende groep, zoals projecten, werkstukken en spreekbeurten.

– De nieuwsbrief

Iedere twee weken verschijnt de nieuwsbrief. In deze brief worden ouders geïnformeerd over actuele gebeurtenissen op school. Ouders kunnen de nieuwsbrief ook per email ontvangen. Zij kunnen zich hiervoor aanmelden door een mailtje te sturen naar ict@rk-depalster.nl.

- *De website*
De Palster beschikt over een eigen website. Op www.rk-depalster.nl is informatie over onze school voor iedereen beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan de meest recente nieuwsbrief, de schoolgids en foto's van activiteiten. Het strategisch beleidsplan en het kwaliteitshandboek zijn ook op de site terug te vinden.

2.5 Overleg buiten de school

- *School Advies en Begeleidingsdienst – Marant*
De school is aangesloten bij de Schooladvies- en Begeleidings Dienst (SABD) gevestigd in Tiel. Deze dienst adviseert ons met name over de begeleiding van kinderen met leer- en gedragsproblemen. Voordat de SABD wordt ingeschakeld, is er overleg tussen de school en de ouders. Daarnaast adviseert de SABD bij de aanschaf van nieuwe methoden en de begeleiding van ouders en leerkrachten.

- *Jeugdgezondheidszorg*

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

- *Screening Logopedie*

Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede lees- en leerontwikkeling. Goed kunnen communiceren is in het dagelijks leven onmisbaar. Alle kinderen komen aan de beurt voor de logopedische screening rond hun 5e verjaardag. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit nader onderzoek, controle, advisering, kortdurende begeleiding, hulp bij verwijzing of behandeling.

- *Zorg op maat*

Als uw kind meer zorg nodig heeft wordt u uitgenodigd voor een extra onderzoek of voor een gesprek. Met vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind kunt u trouwens altijd terecht bij de afdeling JGZ.

Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er thuis of op school problemen zijn. U kunt dan zelf contact opnemen met de afdeling JGZ.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl.

Op de website www.ggdrivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien. GGD Rivierenland. Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL

– De Rakkertjes

Sinds 1 januari 2004 is aan het gebouw van De Palster het gebouw van peuterspeelzaal De Rakkertjes gebouwd. Het spreekt voor zich dat de contacten tussen de leidsters van de Rakkertjes en het team van De Palster zeer hecht zijn. De leidsters van de Rakkertjes, maar ook van



andere peuterspeelzalen, maken eventuele problemen van kinderen vooraf aan de basisschool kenbaar.

– De Onderwijsinspectie

Voor vragen over het onderwijs of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl, 0800-8051 (gratis).

2.6 Inschrijven

Op verzoek van de ouders verstrekt de directeur informatie. Het is gebruikelijk dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding, zodat zij een indruk krijgen van het door ons gegeven onderwijs. Daarnaast ontvangen zij de schoolgids. Ouders geven door middel van het volledig ingevulde inschrijfformulier te kennen hun kind op onze r.-k. basisschool te willen plaatsen. Daarmee geven zij aan de bijzondere grondslag van de school te kennen en te respecteren. Na het ontvangen van het inschrijfformulier wordt aan de hand van de aannameprocedure gekeken of een kind daadwerkelijke op onze school geplaatst kan worden.

De aannameprocedure, op school beschikbaar, kent drie varianten:

- eerste aanmelding op een basisschool;
- aanmelding vanaf een andere basisschool;
- aanmelding van een kind met een handicap, c.q. rugzak.

Inschrijving vindt in principe plaats in volgorde van aanmelding. Met dien verstande dat kinderen van ouders die reeds aan onze school verbonden zijn voorrang hebben. Na de definitieve plaatsing ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging.

Kinderen die vier worden, mogen in de vijf weken direct vooraf gaande aan hun verjaardag maximaal tien dagdelen kennis komen maken. De keuze van de dagen gebeurt in overleg tussen ouders en leerkrachten van groep 1 en 2. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de school hierover contact op met de ouders. Daarna volgt een schriftelijke uitnodiging.



Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar waarin het kind veertien wordt, moet het de school verlaten.

2.7 **Leerlingen met een handicap**

Leerlingen met een handicap of stoornis kunnen ook geplaatst worden op een reguliere basisschool. De Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg onderschrijft het rijksbeleid als het gaat om de belangrijkste doelstelling van het beleid rond de leerling gebonden financiering: integratie van leerlingen met een handicap.

Het uitgangspunt van integratie binnen een normale schoolomgeving heeft niet alleen betrekking op de leerling met een handicap, maar heeft zeker ook een vormende waarde voor de andere leerlingen. Uiteraard spelen prestatiedoelen ook een rol. Ze zijn echter ondergeschikt aan het doel de leerling met een handicap binnen school te integreren. Uitgaande van dit integratiebeleid streeft de school er naar kinderen met een handicap uit de eigen schoolomgeving toe te laten. Stemt de

basisschool na een zorgvuldige afweging in met plaatsing van de leerling met de handicap, dan wordt vervolgens een handlingsplan opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de school voor speciaal onderwijs die de ambulante begeleiding gaat verzorgen.

2.8 **De schooltijden**

– *Lestijden*

Maandag en dinsdag : 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

Woensdag : 08.30 - 12.00 uur

Donderdag en vrijdag : 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij.

– *Regels bij het starten van de lessen*

's Morgens en 's middags gaat de deur voor groep 1 en 2 ongeveer tien minuten voor aanvang van de school open. In de kleutergroepen mogen ouders mee naar binnen. Vanaf januari gaat groep 2 alleen naar binnen.

Voor groep 3 t/m 8 geldt het volgende:

Vóór schooltijd is het niet de bedoeling dat de ouders in de klaslokalen komen of in de gang blijven staan kijken. Mocht u na schooltijd (12.00 u. en 15.00 u.) even willen binnenlopen, dan is daartoe alle gelegenheid.

Wij willen graag op tijd beginnen. Daarom gaat de bel voor groep 3 t/m 8 vijf minuten voor schooltijd. De kinderen gaan naar binnen zodat wij om 8.30 uur en om 13.00 uur met de lessen kunnen beginnen.

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan naar binnen via de 'kleuteringang'. De leerlingen van groep 3 gaan naar binnen via de zij-ingang (tussen de speelzaal en lokaal groep 8).

De leerlingen van groep 4 t/m 8 komen binnen via de hoofdingang.

– *Surveillance*

Alle kinderen mogen een kwartier voor aanvang van de lessen het schoolterrein op. Vanaf dit tijdstip en tijdens het speelkwartier wordt toezicht gehouden door één of meerdere leerkrachten.

– *Ziekmeldingen*

Mocht uw kind ziek zijn, wilt u ons dit dan telefonisch laten weten voordat de lessen beginnen.

– *Ziek op school*

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen (op het inschrijfformulier) aangegeven, persoon. Het zou kunnen voorkomen dat geen van hen te bereiken is. Als deze situatie zich voordoet zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Zonder tegenbericht nemen wij aan dat u hiermee akkoord gaat.

Wanneer personeel op school bij uw kind medicijnen moet toedienen of medische handelingen verrichten, dienen ouders of verzorgers conform het beleidsplan 'Medisch handelen' daarvoor vooraf toestemming te hebben gegeven. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

– *Schoolverzuim*

Het schoolverzuim van kinderen vormt een bijzonder aandachtspunt binnen onze school. Het beleid dat de school daarin voert is zowel gericht op voorkoming als bestrijding ervan. Wij zijn terughoudend in het verlenen van toestemming voor wegblijven van school in verband met bijzondere gebeurtenissen. Een aanvraag dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren door middel van een op school verkrijgbaar formulier. Ongeoorloofd schoolverzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar.

– *Deelname aan activiteiten*

Leerlingen moeten in principe aan alle voor hen bestemde activiteiten deelnemen, zoals gymnastiek, handenarbeid en eventuele activiteiten in de lesuren buiten de klaslokalen. Er bestaat wel een mogelijkheid (bijvoorbeeld op grond van levensovertuiging) een vrijstelling van activiteiten te verkrijgen, doch slechts bij uitzondering, te beslissen door het schoolbestuur. Hiervan moet op het inschrijfformulier melding worden gemaakt. Mocht het bestuur een leerling vrijstellen van deelname aan

bepaalde activiteiten dan wordt de inspectie daarover geïnformeerd. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten de leerling gaat verrichten in de voor hem opengevallen uren. Het laatste geldt eveneens indien een leerling vanwege (tijdelijk) lichamelijk ongemak verhinderd is aan activiteiten deel te nemen.

– *Extra vrije dagen en vakantie*

Op grond van de bepalingen in de Leerplichtwet 1994 dient een op school ingeschreven leerling het onderwijs geregeld te volgen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het schoolbezoek. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient één maand van te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur van de school neemt de beslissing over het toekennen van dit vakantieverlof.

Dit vakantieverlof buiten de normale vakanties om wordt uitsluitend verleend als:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vervolgens mag het verlof:

- niet vaker dan één maal per schooljaar worden aangevraagd;
- niet langer duren dan 10 schooldagen,
- niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Ouders kunnen de directeur van de school ook verzoeken hun kind extra verlof te verlenen, zonder dat er sprake is van vakantie. Het gaat dan formeel om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' zoals dat is vermeld in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet. Dergelijk extra verlof voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur van de school neemt de beslissing over het toekennen van het verlof. Hij/zij is daarbij gebonden aan de volgende voorwaarden:

- Als het gaat om het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden,

- voor een verhuizing ten hoogste 1 dag vrij,
- voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende,
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur,
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m de 4e graad, duur in overleg met de directeur,
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- voor ander naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Het kan zijn dat in bijzondere omstandigheden een kind langer dan tien dagen van school moet wegblijven. De ouders dienen dan een verzoek in voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet. Een dergelijk verzoek moet minimaal een maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden voorgelegd. Tot slot is het belangrijk om te vermelden dat het een misverstand is te veronderstellen dat kinderen automatisch aanspraak kunnen maken op tien schooldagen extra vrij, als een soort snipperdagen. Op grond van bovenstaande richtlijnen kunnen ouders/verzorgers nagaan of een aanvraag zinvol is.

2.9 De resultaten van onze school

– Voortgezet onderwijs

De uitstroom aan het einde van de basisschool is over het algemeen evenwichtig verdeeld over de verschillende types vervolgonderwijs. Dit mag niet los gezien worden van de evenwichtige verdeling over de opvoedkundige milieus bij de instroom aan het begin van de basisschoolperiode.

Een school is voor een belangrijk deel afhankelijk van de talenten die de kinderen meebrengen. De Palster garandeert u dat de kinderen in een

prettige sfeer gestimuleerd worden hun talenten volledig te ontplooiën. Afgelopen schooljaar vertrokken 17 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij kregen het volgende advies:

VWO	7 leerlingen
HAVO	6 leerlingen
VMBO KL	1 leerling
VMBO BL	2 leerlingen
VMBO PRO	1 leerling

Wij volgen de kinderen, o.a. door de rapportages vanuit het voortgezet onderwijs, het contact met hen zelf en hun ouders, gedurende hun studie aan met name het Koningin Wilhelmina College en Lek & Linge. Daaruit blijkt dat nagenoeg alle kinderen het eerste jaar ten minste het geadviseerde niveau bereiken.

In de andere gevallen is er binnen dat schooljaar een duidelijk aanwijsbare reden waarom het niet gelukt is. Daarover wordt door ons contact onderhouden met de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Enerzijds omdat wij vanuit de basisschoolperiode menselijke belangstelling hebben voor het verdere leven van de kinderen die onze school verlaten, anderzijds omdat wij willen uitsluiten dat hiaten in ons onderwijs oorzaak zouden kunnen zijn voor minder presteren.

– Speciaal onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen de zorg krijgen die zij verdienen. De maatregelen die in het kader van de zorgverbreding zijn genomen, garanderen dat zorgleerlingen in een zo vroeg mogelijk stadium de aandacht krijgen die zij verdienen. Wij proberen deze zorg zoveel mogelijk binnen onze eigen school te geven. Indien nodig helpen wij de ouders om een geschikte school te vinden in het (speciaal) onderwijs.

2.10 Zorgplan

– Zorg in de groep

Op onze school krijgen alle leerlingen de zorg en begeleiding die zij nodig hebben.

In het dagelijkse lesprogramma werken de leerkrachten volgens de 1-zorgroute. De 1-zorgroute kan gezien worden als een invulling van passend onderwijs. De zorg voor alle leerlingen binnen de school wordt op dezelfde inzichtelijke wijze vorm gegeven. In plaats van terug te kijken (en naar wat er mis is gegaan), kijken we vooral vóóruit. Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat hij, gegeven alle sterke en belemmerende factoren, nodig heeft om daar te komen. De 1-zorgroute komt tot uiting op twee niveaus; op groepsniveau en op schoolniveau.

Groepsniveau

Het uitgangspunt van de 1-zorgroute zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen, wordt er in de één-zorgroute handelingsgericht gewerkt met groepsplannen. De leerkracht doet dat in de groep met behulp van twee instrumenten: groepsoverzichten en groepsplannen. Drie keer per schooljaar wordt er een groepsoverzicht gemaakt en vanuit de groepsoverzichten worden leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd in een groepsplan. Hiermee wordt in de groep gewerkt. De 1-zorgroute wordt toegepast op de vakgebieden rekenen, spelling en technisch lezen.

Schoolniveau

Het schoolniveau is gericht op de ondersteuning van het handelingsgericht werken van de leerkracht. De intern begeleider organiseert in de school groeps- en leerlingbesprekingen.

In de groepsbespreking wordt gekeken naar de hele groep en naar het handelingsgericht werken. De groepsbespreking draait om de hele groep, maar leerlingen worden al wel geselecteerd voor de leerlingbespreking. Leerkrachten bespreken een individuele leerling met de intern begeleider in een ELB-gesprek (effectieve leerlingbespreking). In dit gesprek wordt besproken of de leerling extra zorg nodig heeft of dat er verder onderzoek moet komen. Vanzelfsprekend wordt eerst overleg gepleegd met de ouders.

– Extra zorg

Kinderen die extra zorg nodig hebben kunnen ook besproken wor-

den tijdens de consultatieve leerlingbespreking die vijf maal per jaar wordt gehouden. De intern begeleider (IB) en de groepsleerkracht bespreken samen met de begeleider van onze School Advies- en Begeleidingsdienst (Marant) het probleem en in overleg wordt een vervolprogramma opgesteld. Ook hierover wordt overleg gepleegd met de ouders.

In sommige gevallen moet een kind door een externe deskundige nader getest worden. Onze school maakt daarbij gebruik van de diensten van de School Advies- en Begeleidingsdienst (Marant). In verband met het daarvoor beschikbare budget zal het initiatief voor de inschakeling van de SABD altijd van de school uitgaan. In die gevallen waarin ouders besluiten zelf een onafhankelijk bureau in te schakelen (en te betalen), is niet alleen een goede terugkoppeling gewenst, maar eveneens dat dit overleg plaatsvindt in aanwezigheid van een deskundige van de SABD. Wanneer de school geen vorm en inhoud meer kan geven aan de extra hulp voor een kind en hulp van buitenaf nodig heeft, wordt het kind aangemeld bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Soms wordt een kind naar het speciaal onderwijs verwezen. Mochten ouders desondanks besluiten hun kind tegen dit advies in op school te houden, dan zal, in die uitzonderlijke gevallen, schriftelijk worden vastgelegd dat het kind bij het verlaten van de basisschool niet aan de minimum doelstellingen van de school kan voldoen.

Aan kinderen die meer/hoog begaafd zijn biedt de school onderwijs op maat door:

- Didactische differentiatie; “Compacten”, samen voegen. Dit compactenvindt plaats bij rekenen volgens de richtlijnen van de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). In plaats van reguliere leerstof krijgen de kinderen verrijkingsstof/verdiepingsmateriaal aangeboden. Dit materiaal sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Tempodifferentiatie; alleen stof oefenen die niet wordt beheerst en dan verrijken of verdiepen.
- Verrijken en/of verdiepen ; De noodzakelijke uitdaging, verrijking en verdieping wordt gezocht in extra stof en opdrachten, zoals het maken van een werkstuk, leren van een taal, verdiepen van de leerstof.
- Versnellen: Het fenomeen ‘klas overslaan’ kan bij ons alleen in uitzon-

derlijke gevallen en na een zeer zorgvuldige afweging plaatsvinden. Van wezenlijk belang is hierbij de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Buiten alle methodes om is in de orthotheek volop materiaal aanwezig dat kan worden ingezet binnen het zorggebied meer- en hoogbegaafdheid.

Zo gebruiken we o.a.

- Kien
- Pakket voor groep 3 t/m 8
Taal/ Lezen: Taalmeesters en Leesmeesters
Rekenen/ Wiskunde: Rekenmeesters
Informatieverwerking: Denkwerk
Pakket voor groep 7 en 8
Vreemde talen: Topklassers (Spaans)
Cultuur/ wetenschap: Topklassers (sterrenkunde)



– *Leerlingen met een 'rugzak'*

Rugzakleerlingen zijn leerlingen met een handicap die een beschikking van de Commissie voor Indicatiestelling hebben gekregen voor een school. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind op een gewone basisschool aan te melden i.p.v. op een school voor speciaal onderwijs. Als ouders voor De Palster kiezen, zullen wij in overleg met hen de mogelijkheden voor plaatsing bekijken. Als een kind wordt toegelaten wordt de inzet van de rugzak met de ouders overlegd, want er zijn verschillende mogelijkheden en manieren om het geld en de extra personele ondersteuning in te zetten. Een handelingsplan wordt opgesteld dat regelmatig met alle betrokkenen geëvalueerd wordt.

– *Toetsing en observatie*

Alle kinderen worden een aantal keren per jaar getoetst. Gedurende alle acht jaren dat uw kind bij ons op school is, brengen we de vorderingen op allerlei terreinen nauwkeurig in beeld. Bij de kleuters houden we de vorderingen bij door middel van observatielijsten en in de daaropvolgende groepen gebruiken we o.a. de klassenmap. Daarnaast worden de vorderingen met behulp van de computer via een leerlingvolgsysteem in de leerlingendossiers bijgehouden. Met de toetsen bij de kleuters controleren wij of de kinderen begrippen kennen zoals: hoog en laag, lang en kort, rond en vierkant, meer en minder, voorste en achterste, eerste, tweede, enz. De voortgang van het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. observaties.

Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen waarmee de verworven kennis gecontroleerd wordt. Bijvoorbeeld: toetsen voor technisch lezen, voor begrijpend lezen, voor de vorderingen bij het rekenen, observatielijsten voor gedrag en welbevinden. Gedeeltelijk gaat het hierbij om toetsen die bij de lesmethodes horen. Daarnaast gebruiken wij toetsen die niet aan een methode gebonden zijn. Deze toetsen zijn door onafhankelijke instituten ontwikkeld, bijvoorbeeld CITO-toetsen. De uitslagen van deze toetsen zeggen iets over de prestaties van onze kinderen ten opzichte van de prestaties van andere kinderen in Nederland. Voor de anderstalige kinderen gebruiken wij de TAK-toetsen (Taaltoets Alle Kinderen). Met behulp van deze toetsen zien wij de vorderingen bij het verwerven van het Nederlands

als tweede taal. De toetsresultaten geven aan welke leerlingen extra zorg nodig hebben. Groep 8 doet een eindtoets. De uitslag van deze toets is medebepalend voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.

– *Registratie*

Met behulp van het CITO-leerlingvolgsysteem worden de resultaten van alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan gevolgd en vastgelegd. Groepsoverzichten worden vooral gebruikt door de leerkrachten om de inhoud van hun lessen te verbeteren. Als daartoe aanleiding is, worden de uitslagen van de toetsen met de ouders besproken om in een vroeg stadium problemen te analyseren en handelingsplannen op te stellen. Ook spelen toetsuitslagen een rol bij de beoordeling op de rapporten.

– *Interne begeleiding*

De coördinatie van de zorg is in handen van de interne begeleider, Astrid Hoevenaars. De intern begeleider regelt op school de leerlingbesprekingen en de groepsbesprekingen. Zij coördineert de zorgafspraken en begeleidt de remedial teacher en de groepsleerkrachten. Zij voert nauw overleg met scholen voor speciaal onderwijs, de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts en overige zorginstellingen.

– *Extra hulp*

Als uit de toetsing of uit de observatie blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, bespreekt de groepsleerkracht dit met de interne begeleider en met de ouders. Daarna wordt een handelingsplan opgesteld voor in de groep. Na een periode van een aantal weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Het doel van het werken met handelingsplannen is erop gericht dat een kind na een periode van structurele aandacht weer deel kan nemen aan het normale lesprogramma. Is er geen verbetering, dan kan in overleg met de ouders de hulp van externe deskundigen ingeroepen worden. Hulp kan ook buiten de groep worden gegeven. In dat geval geeft onze remedial teacher op een vast moment in de week één of meerdere leerlingen extra begeleiding buiten de groep. Het doel van de remedial teaching is erop gericht dat een kind na een periode van structurele aandacht weer deel kan nemen aan het normale lesprogramma.

– *Het speciaal basisonderwijs*

Soms kunnen wij een kind echt niet verder helpen. Een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is dan noodzakelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en na het raadplegen van verschillende deskundigen.

– *Inzage leerlingengegevens*

Onze school beheert en verwerkt op een zorgvuldige wijze de persoonsgegevens die ons verstrekt worden. De gegevens voortvloeiende uit de begeleiding van leerlingen worden zorgvuldig bewaard. Extra begeleiding van leerlingen wordt te allen tijde met de ouders besproken. Desondanks kunnen ouders reden hebben de verstrekking van of inzage in gegevens te verzoeken. Dit verzoek dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke directeur. Aan een dergelijk verzoek zijn de wettelijke maximale kosten verbonden. Voor dit jaar betekent dat:

- per kopie € 0,23 met een maximum van € 4,50 per aanvraag;
- inzage in het leerlingendossier € 4,50;
- kopie van het leerlingendossier € 22,50.

Bovenstaande is vastgelegd in het 'Privacyreglement verwerking leerlingengegevens' van de Stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg e.o.

– *Procedure indeling combinatiegroepen*

Het vormen van combinatiegroepen komt op elke school voor en vindt zijn oorsprong in het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC en W). De plaatsing van kinderen in combinatiegroepen gebeurt uiterst zorgvuldig. De indeling wordt bepaald op grond van persoonlijke eigenschappen en de ontwikkeling van het kind, alsmede andere van belang zijnde omstandigheden. De procedure wordt hierna beschreven.

- 1 De verdeling van groepen wordt aan de ouders, door middel van de Nieuwsbrief duidelijk gemaakt. Hierin wordt vermeld hoe de groepen verdeeld zijn en welke leerkracht(en) voor de groep komen. Dit vindt plaats na vaststelling van het bestuursformatieplan en nadat intern het personeel geïnformeerd is (eind mei/begin juni). De indeling van de kinderen in combinatiegroepen wordt later bekend gemaakt. Ouders kunnen argumenten, voor zover nog niet bekend en van invloed op de indeling, kenbaar maken aan de groepsleerkracht.

- Indien gedurende het schooljaar verandering van groepen noodzakelijk is (soms na de kerstvakantie in de onderbouw), worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld en wordt verder dezelfde procedure gevolgd.
- 2 De leerkrachten komen op basis van verschillende aandachtspunten tot een zorgvuldige samenstelling van de groepen en de indeling van de kinderen. Deze aandachtspunten worden in willekeurige volgorde genoemd en zullen per kind worden gewogen:
 - a Het totale aantal kinderen in de combinatiegroep;
 - b De minimale omvang (zes kinderen) van de afzonderlijke groep in een combinatieklas;
 - c Een evenwichtige spreiding van kinderen die extra zorg behoeven, zodat een evenredige groepsbelasting (voor de kinderen) en werk-drukverdeling (voor de groepsleerkrachten) ontstaat;
 - d De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind;
 - e De mate waarin het kind zelfstandig kan werken;
 - f Evenredige verdeling van jongens en meisjes;
 - g De onderlinge relaties tussen kinderen;
 - h Broertjes en zusjes bij voorkeur niet bij elkaar in de groep;
 - i Specifieke omstandigheden van een kind;
 - 3 De groepsverdeling wordt voorgelegd aan de intern begeleider (IB-er). Deze beoordeelt de samenhang van de afwegingen die hebben geleid tot het voorstel. Het concept van de groepsindeling wordt vastgesteld en door de IB-er aan de directeur voorgelegd.
 - 4 De directeur stelt na overleg met de IB-er de groepsindeling vast.
 - 5 De ouders worden op de hoogte gebracht. Elk kind krijgt een lijst in een gesloten enveloppe mee.
 - 6 Mochten ouders van mening zijn dat een andere groepsindeling voor hun kind gewenst is, maken zij dit beargumenteerd binnen een week na verschijning van de groepsindeling kenbaar aan de directeur. Indien ouders schriftelijk hebben gereageerd, worden zij voor overleg uitgenodigd. Het is van belang te beseffen dat de indeling tot stand is gekomen na een zorgvuldige afweging van aandachtspunten die (kunnen) verschillen per kind, maar op groepsniveau tot een evenwicht leiden. Wijzigingen aanbrengen voor een kind leidt (bijna) altijd tot de verstoring van het evenwicht op groepsniveau. De directeur neemt na het gesprek binnen een week een bindende beslissing en maakt deze kenbaar aan de ouders.

2.11 Rapportage

— *Rapporten*

Het rapport is het instrument om aan de ouders duidelijk te maken hoe het gaat met het kind op school. De waardering van het gedrag en de prestaties richt zich op het eigen groeiproces en op de persoonlijke prestaties van de leerling. Belangrijk zijn de omstandigheden waaronder het kind presteert. In een periode dienen een aantal leerdoelen bereikt te zijn. In de waardering willen we tot uitdrukking laten komen in hoeverre het kind deze doelen bereikt heeft. Naast de beoordeling van de toetsen behorende bij de leerstof wordt een registratiesysteem gebaseerd op methode onafhankelijke toetsen gebruikt. Samen vormen zij de basis voor rapportage aan de ouders en voor de suggesties voor de hulp aan kinderen. Rond november worden de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 uitgenodigd om de vorderingen van hun kind mondeling te bespreken in een 10-minutengesprek. Medio februari en juni ontvangen de ouders van de kinderen uit groep ½ een uitgebreid rapport.

De ouders van de kinderen uit groep 3 t/m 8 ontvangen driemaal per jaar (medio november, februari en juni) een uitgebreid rapport over de vorderingen van hun kind.

De eerste twee rapporten dienen de ouders op school op te komen halen. U krijgt dan de nodige achtergrondinformatie in een 'tien-minuten-gesprek'. Voor het derde rapport nodigt de groepsleerkracht eventueel ouders voor een gesprek uit. Vanzelfsprekend kunt u zelf kenbaar maken het derde rapport te willen bespreken. Bovendien kunt u altijd informatie over de vorderingen van uw kind aan de groepsleerkracht vragen.

— *Tussentijdsvertrek*

Als een leerling tussentijds de school verlaat, vult de groepsleerkracht een onderwijskundig verslag in. De directeur ondertekent dit verslag en de ouders ontvangen een afschrift. Dit rapport bestaat uit: de personalia van het kind en ouder/verzorgers; de schoolloopbaan van het kind; een overzicht van de methodes die gebruikt zijn; een aanduiding van de vorderingen van de leerling; andere objectieve gegevens die inzicht geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling; kopieën van de rapporten; eventuele gegevens met betrekking tot de gezondheidstoestand en/of

speciale begeleiding van de leerling. Als de school een verzoek ontvangt van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in verband met verwijzing naar met name het speciaal onderwijs, stuurt de directeur binnen een maand het onderwijskundig rapport naar die commissie. In dit rapport, dat onder verantwoordelijkheid van de IB-er samen met de groepsleerkracht en de remedial teachers is opgesteld, staat om welke reden we het kind op onze school niet verder kunnen begeleiden en welke maatregelen er tot dan toe zijn getroffen om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoefte van dat kind.

Het is ook mogelijk dat ouders tussentijds kiezen voor een andere school binnen Culemborg. Vanuit het Samenwerkingsverband is er een protocol met afspraken. Dit hanteren alle scholen.

— *Op weg naar de brugklas*

Om te komen tot een weloverwogen advies voor de keuze van voortgezet onderwijs gaat de school zeer zorgvuldig te werk. In groep 7 wordt de Entreetoets gemaakt. De uitslag hiervan wordt meegenomen om in groep 8 nog de nodige zorg te geven. In groep 8 krijgen de leerlingen, op basis van de uitslag van de Entreetoets van groep 7, een verwachte Cito-eindscore. Hierbij wordt ook een advies gegeven wat betreft een schooltype die het meest bij deze score past.

Aan de hand van deze gegevens en op basis van het leerlingvolgsysteem komen alle leerlingen met een vermoedelijk VMBO-advies in aanmerking voor het Drempelonderzoek. Dit is een didactisch onderzoek en wordt gebruikt door het voortgezet onderwijs om aangemelde leerlingen vanuit het basisonderwijs zorgvuldiger op het juiste niveau van het VMBO te kunnen plaatsen. Voorheen moesten alle leerlingen die naar het VMBO gingen, op de school van het Voortgezet Onderwijs, het drempelonderzoek maken. Sinds 2009 mogen de leerlingen, in opdracht van het Voortgezet Onderwijs, dit onderzoek in november op hun eigen basisschool maken. Het Drempelonderzoek wordt door de IB-er afgenomen. Als een leerling mogelijk vanuit dit drempelonderzoek in aanmerking komt voor Leerwegondersteuning (LWOO; extra zorg en begeleiding op het voortgezet onderwijs) of Praktijkonderwijs (Pro), dan wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Deze wordt niet door de IB-er afgenomen, maar door een orthopedagoog

van het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 vertelt ouders en leerlingen uitvoerig over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ze kunnen de informatiemarkt bezoeken waar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren. In klassikaal verband bezoeken de leerlingen het Koningin Wilhelmina College (KWC) en Lek & Linge. Na de CITO-eindtoets, die door alle leerlingen wordt gemaakt, wordt er overlegd door de leerkracht van groep 8, de leerkracht die de kinderen in groep 7 heeft begeleid, de IB-er en de directeur. Zij komen tot een eensluidend advies aan de ouders. In een gesprek met de ouders wordt dit advies toegelicht. Uiteindelijk ligt de keuze voor het voortgezet onderwijs in handen van de ouders, al wordt het advies van onze school altijd aan de door de ouders gekozen school voor voortgezet onderwijs kenbaar gemaakt. Tot besluit loopt de aanmelding voor de nieuwe school via de leerkracht van groep 8.

2.12 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voorzover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden, contactavonden (eventueel op een ander tijdstip als de andere ouder),

schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen SABD of PCL. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

2.13 Klachtenregeling

Als ouders klachten hebben over het onderwijs of de organisatie van de school, kunnen zij terecht bij de groepsleerkracht. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directeur van de school. Deze zal tot een uitspraak komen. Mochten de ouders daarmee niet akkoord kunnen gaan, dan kan de medezeggenschapsraad schriftelijk worden geraadpleegd. Deze zal binnen een maand reageren. Levert dat ook geen voldoende oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk vragen te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren.

Als ouders vinden dat hun klacht niet via deze interne procedure moet worden behandeld, kunnen zij bij de contactpersonen van de school terecht, mevrouw T.I.C.A.M. Bouman-Franken en mevrouw S.A. Beuckens-Noltens. Een contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school. Zij zullen de ouders naar de vertrouwenspersoon van de onafhankelijke regionale klachtencommissie verwijzen. Deze vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling mogelijk is en begeleidt de ouders desgewenst bij verdere procedure. Het adres van de klachtencommissie:

Stichting KOMM, regio Midden
t.a.v. Mw. G. van Rangelrooij,
Postbus 32, 5328 ZG ROSSUM
Tel. 06-53107731,
Email: k.o.m.m@tiscali.nl

2.14 Overblijven

De mogelijkheid bestaat om uw kind tijdens de middagpauze op school te laten blijven. Tijdens het overblijven is er toezicht. Dhr. J. Grevinga is elke dag aanwezig, bewaakt de regels, int het geld, houdt de kaarten bij, kortom coördineert het overblijven. Hij wordt door ouders bijgestaan. Op deze wijze proberen wij voor de kinderen continuïteit in de begeleiding van het overblijven te bewerkstelligen.

Voor het overblijven wordt een financiële vergoeding gevraagd. 10 keer overblijven 17,00; 20 keer overblijven 28,00; 30 keer overblijven 33,00; 50 keer overblijven 50,00. De vergoeding voor het overblijven dient vooraf te worden voldaan. Wij verzoeken u daarvoor een kaart te kopen. Deze kaarten zijn tegen contante betaling te koop in de aula van school. De exacte data worden vermeld in de nieuwsbrief. De kaart blijft op school en is gedurende de gehele basisschoolperiode geldig. Voordat de overblijfkaart vol is, krijgt u schriftelijk bericht. Hierdoor kan uw kind nog enkele keren overblijven en kunt u tijdig een nieuwe kaart kopen.

2.15 Schoolfonds

Het geld in dit fonds wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen die door geen andere inkomsten worden gefinancierd (vieringen i.v.m. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sportdag, schoolreis, schoolkamp). Deze bijdrage is 45,00 per jaar per kind. Ouders van wie een kind na de kerstvakantie op school komt, betalen de helft. Indien het kind in juni vier jaar wordt, behoeft geen bijdrage te worden betaald. Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage. Echter zonder deze inkomsten kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden. Daarom worden kinderen van wie de ouders niet betalen buitengesloten van deelname aan het schoolreisje. In verband met de organisatie van het schoolreisje dient de ouderbijdrage in principe voor 1 januari ontvangen te zijn. Indien omstandigheden ertoe leiden dat de ouderbijdrage niet kan worden voldaan, kan contact worden opgenomen met de directeur. Gezamenlijk wordt dan naar een bevredigende oplossing gezocht.

2.16 Verzekering

Het schoolbestuur heeft een schoolpakketverzekering afgesloten waarmee verschillende risico's voor bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers zijn gedekt. Vrijwilligers (veelal ouders) die kinderen tijdens schoolactiviteiten (o.a. sportdag, schoolreis, avondvierdaagse) begeleiden zijn daarmee verzekerd. In geval van schade waarbij de school op enige wijze is betrokken dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directeur.

Het schoolbestuur zal vervolgens nagaan welke verzekering dient te worden aangesproken. Een proces-verbaal van aangifte is daarbij van belang. Uit de praktijk blijkt dat in veel gevallen de eigen verzekering van betrokkenen eerst benaderd moet worden. In dat geval kan een eigen risico eventueel wel worden verhaald op de verzekering van het schoolbestuur. Hopelijk slagen we met elkaar te voorkomen dat aanspraak op verzekeringen gemaakt moet worden. Mocht dat onverhoopt toch nodig zijn, zullen wij in goed overleg trachten een voor alle partijen acceptabele afhandeling van de ontstane schade te bewerkstelligen.

2.17 Sponsoring

De Stichting RK Primair Onderwijs Culemborg conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002". De stichting kent het beleidsplan 'Sponsoring'. Daarin staat o.a. dat:

- de r.k. basisscholen geen actief beleid voeren ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Geen actief beleid" houdt in dit verband in dat de school uit eigen beweging geen contacten aangaat met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties;
- reclamemateriaal (in principe) via de school alleen verspreid wordt, indien een relatie bestaat met een onderwijskundig doel (b.v. leesbevordering), zulks ter beoordeling van de directie;
- uitingen van reclame, waarmee beoogd wordt een (kinder)activiteit onder de aandacht te brengen, (in principe) alleen worden opgehangen

of verspreid na toestemming van de directie en indien geen advertentie-uitingen van een commerciële instelling zijn toegevoegd. Het beleidsplan 'Sponsoring' omvat een specifieke klachtenregeling en ligt op school ter inzage.

2.18 Allerlei

– *Verjaardagen*

De jarige trakteert in de eigen groep. Wilt U voor een gezonde traktatie zorgen? De jarige mag met een vriendje/vriendinnetje langs alle klassen om zich te laten feliciteren door de leerkrachten. Natuurlijk wordt ook de verjaardag van de leerkracht gevierd.

– *Fietsen*

Het is de bedoeling dat kinderen zo min mogelijk met de fiets komen. De vuistregel luidt: Alleen kinderen die langer dan tien minuten moeten lopen om de school te kunnen bereiken mogen met de fiets komen. Wij hebben het liefste dat de kinderen lopend naar school komen, dus ook zo min mogelijk met de auto. Mocht u met de auto de kinderen naar school brengen, dan dient de Hageroos vermeden te worden. Parkeren is op de Hageroos niet toegestaan. Denk aan de veiligheid van uw en andere kinderen.

– *Gevonden voorwerpen*

Het komt bijna dagelijks voor dat de kinderen gymspullen, jassen, tassen en andere eigendommen op school laten liggen. Soms raken daardoor dingen zoek. Let u er daarom op dat uw kind steeds zijn/haar spullen mee naar huis brengt! Daarnaast is het verstandig gymkleding, laarzen en andere zaken te merken. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de teamkamer. Informeer bij de leerkracht van uw kind.

– *Mobiele telefoon*

De school is telefonisch altijd bereikbaar en de kinderen mogen zo nodig vanuit school bellen. Mobiele telefoons zijn voor kinderen in principe niet toegestaan op school.

– *Vulpennen/liniaal*

Op onze school beginnen de kinderen in groep vier met een vulpen te schrijven. Deze vulpen krijgen de kinderen van school en gaat ieder jaar mee naar de volgende groep. Mocht deze vulpen stuk gaan dan kunt u op school een nieuwe kopen. De kinderen krijgen van school een liniaal. Indien deze door verkeerd gebruik stuk gaat of zoek raakt, vragen we een vergoeding van 1,00. De kinderen zorgen zelf voor een etui om hun schrijfgerei te bewaren.

– *Jeugdtijdschriften*

U kunt uw kind via school abonneren op enkele jeugdbladen. Aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

2.19 Het Onderwijs

– *Godsdienst*

Godsdienstonderwijs is niet los te maken van de godsdienstige opvoeding of de beleving van sacramenten en de liturgie in de parochie. Hierbij vervult de katholieke school een ondersteunende rol. Een katholieke school is niet alleen herkenbaar aan de extra lessen catechese. Ook in de dagelijkse gang van zaken komt Christelijke visie tot uiting. Godsdienst is geen 'vak' in de zin van rekenen, taal of geschiedenis. Wij spreken liever van godsdienstige vorming, geloofsopvoeding of catechese. In specifieke vieringen wordt de katholieke identiteit zichtbaar. Aan het begin van iedere dag wordt in de klas gebeden. In groep 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord' waardoor dagelijks aandacht is voor onze katholieke identiteit. Daarnaast zijn er speciale projecten in het kader van de voorbereiding op Pasen (vastentijd) en Kerstmis (advent). Deze projecten worden in alle groepen behandeld.

– *Kleutergroepen*

De basisschool begint op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Voor die tijd mogen de kinderen tien dagdelen komen kennismaken. De exacte invulling hiervan vindt plaats in overleg met de ouders. De eerste tijd verkent het kind de omgeving. Belangrijk is ook het luisteren en het werken en

spelen met elkaar. In de onderbouw wordt spelend geleerd. In onze school lopen de theorieën van pedagogen als Montessori, Fröbel en Decroly als een rode draad door het kleuteronderwijs. In de Montessori-gedachte is de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind een zeer belangrijke leidraad. Aan de omgeving hecht Montessori grote waarde. Op de gevoelige periodes die een kind meemaakt spelen wij in. Fröbel is zo bekend dat 'gefreubel' een algemeen bekende term is geworden voor creatieve vorming: blokken, mozaïekfiguren, plakken en vouwen met verschillende vouwbladen, verven en kleien. De pedagoog Decroly is vooral geïnspireerd door de natuur. Wandelen in de natuur, het zelf ontdekken in de natuur wat die allemaal te bieden heeft en de natuur in de klas halen. In onze projecten lente, zomer, herfst, winter en voeding is die Decroly invloed terug te vinden. Verder besteden wij ook in de groepen 1 en 2 veel aandacht aan het bewegingsonderwijs. Dagelijks vindt bewegingsonderwijs plaats (zintuiglijke- en lichamelijke oefening). Hieronder verstaan wij het binnen en buiten spelen met de specifieke materialen en kleutergym. Vooral de taalontwikkeling is in de eerste jaren van het kind belangrijk.



Hieraan besteden we iedere dag veel aandacht door o.a. het houden van een kringgesprek, de taalactiveringsspelletjes, het aanbieden van projecten waarin nieuwe woorden voorkomen, het tweegesprek (leerkracht – kind). In het kader van het voorbereidend rekenonderwijs wordt veel aandacht besteed aan begrippenkennis en cijfers. Voor zover mogelijk wordt bij de aanschaf van methoden gekozen voor een doorgaande onderwijskundige lijn van groep 1 t/m 8. Bij de verschillende vakgebieden die in deze gids aan de orde komen, kunt u dan ook informatie vinden over hoe daar in het kader van het voorbereidend onderwijs in groep 1 en 2 aandacht aan wordt besteed.

– Lezen

Van groep 1 t/m 8 besteden wij aandacht aan lezen. In groep 1 en 2 gebruiken wij de methode Schatkist. In groep 1-2 wordt zowel gebruik gemaakt van ‘Schatkist’ als van de VVE methode ‘Piramide’ van de CITO-groep om de belangstelling voor de geschreven taal te wekken en de vaardigheden te ontwikkelen. Door het werken met ‘Schatkist’ en ‘Piramide’ wordt het kind nieuwsgierig gemaakt naar de gebruiksmogelijkheden van de taal door rollenspellen, het navertellen van verhalen, luisteren, de betekenis van moeilijke woorden, rijmen, het analyseren van woorden en zinnen.

In groep 3 begint het dus écht. Wij gebruiken in groep 3 de methode ‘Vernieuwd veilig leren lezen’. Bij het leren lezen moeten we bij de kinderen *belangstelling wekken* voor het geschreven woord. Als die belangstelling er is, moet een kind leren eenvoudige teksten zelfstandig te lezen. In het begin zijn deze teksten, aansluitend bij hun beleveniswereld, in verhaalvorm. Aan de hand van de zogenaamde globaalwoorden (ik – maan – roos) wordt een goede leesteknik geleerd. Analyse (een woord heeft aparte klanken en letters) en synthese (door losse letters te koppelen worden woorden gevormd) worden steeds verder uitgebreid tot de letters goed benoemd en de woorden vlot gelezen worden. Als kinderen lezen, is het vanzelfsprekend heel belangrijk dat de inhoud van de tekst wordt begrepen en verwerkt. Dit leren lezen kan niet los gezien worden van het luisteren, spreken en schrijven. De gelezen woorden moet het kind ook zelfstandig kunnen reproduceren. De kinderen

krijgen eerst letterdictees, woorddictees en later zindictees. Tijdens verschillende werkvormen moet het geschreven en gesproken woord voortdurend hecht verbonden worden. Hiervoor beschikt de school over letterstempeldozen, letterdozen, woordstroken, klik-klakbordjes en speciale leesprogramma’s op de computer.

Om aan het eind van iedere groep de kinderen in een normaal tempo op hun eigen niveau afgestemde leesteksten te kunnen laten lezen, is veel oefening nodig. In groep 4 t/m 8 wordt sinds het schooljaar 2011-2012 de nieuwe technisch lezen methode “Estafette” gebruikt. Deze methode sluit goed aan bij de methode Veilig Leren Lezen uit groep 3. In deze methode staan de nieuwste inzichten in het technisch lezen centraal.

Naast het technisch goed lezen, is het belangrijk dat kinderen een gelezen tekst ook begrijpen. Wij besteden op verschillende manieren aandacht aan begrijpend lezen. In de methode ‘Tekst verwerken’ komt een groot aantal lessen ter oefening van het begrijpend lezen aan de orde. In de bovenbouw besteden wij vooral aandacht aan studerend en begrijpend lezen. Wij leren de kinderen hoe ze op een goede manier informatie uit een tekst kunnen halen. De kinderen leren ook informatie opzoeken in een woordenboek, -encyclopedie, telefoongids, documentatiecentrum, bibliotheek en op Internet. In de natuur-, aardrijkskunde- en geschiedenislessen komt het regelmatig voor dat kinderen in een tekst bepaalde gegevens moeten terugzoeken en verwerken. Dit is eveneens een vorm van begrijpend lezen.

– Taal

Het taalonderwijs zien wij als een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Taal is in onze visie een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren en om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen wij daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. Op onze school werken we met de taalmethode ‘Taal op Maat’. Deze methode sluit naadloos aan op de in groep 1 t/m 3 gebruikte taal-leslijn Schatkist/ Veilig Leren Lezen.

– *Schrijven*

We zien het schrift als een communicatie- en expressiemiddel. Het schrijven is als taalvaardigheid ondersteunend en functioneel ten opzichte van andere vormingsgebieden. Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. Daaronder verstaan we een handschrift dat goed leesbaar is, dat tot stand komt met een vlotte schrijfbeweging en waarbij sprake is van een goede ruimteverdeling op het papier. Wij hebben voor de groepen 1 t/m 8 de methode ‘Pennenstreken’. In groep 1 t/m 3 schrijven de kinderen met *potlood*. Vanaf groep 4 wordt na de kerstvakantie de *vulpen* ingevoerd. In groep 1-2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Hieronder verstaan we systematische motorische oefeningen als voorbereiding op het schrijven. In de handleiding staan oefeningen voor de ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek, die in de gymzaal of in de kleuterklas kunnen worden uitgevoerd. In de methode worden oefeningen gegeven voor ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek.

– *Rekenen*

Het reken- en wiskunde-onderwijs ontleent in het basisonderwijs zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het *dagelijks bestaan*. Daarom willen we dat kinderen zich vanuit allerlei situaties zoals die zich in het dagelijks leven voordoen begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën.

Voor leerlingen daar behoefte aan hebben bieden we houvast door een eenduidige aanbieding van oplossingsstrategieën. Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de methode ‘Wereld in Getallen’. Deze methode sluit prima aan op de in groep 1/2 gebruikte werkwijze met ‘Schatkist rekenen’. De methode besteedt naast hoofdrekenen, -cijferen en rekenen allerlei aandacht aan wiskundig rekenen en biedt de oefenstof op een realistische wijze aan. Uiteraard krijgen de kinderen ook oefeningen in het ‘automatiseren’ van bepaalde bewerkingen, zoals de welbekende tafels. Het is de bedoeling dat kinderen leren rekenproblemen met inzicht op te lossen, zodat ze op een ander moment een vergelijkbaar probleem ook kunnen oplossen.

Uiteraard krijgen de kinderen ook oefeningen in het ‘automatiseren’ van bepaalde bewerkingen, zoals bijvoorbeeld de welbekende tafels. We streven er naar dat elk kind de basisstof beheerst. Dit wordt na ieder hoofdstuk getoetst. Daarna krijgen de leerlingen herhalingstof met betrekking tot de onderdelen die zij niet beheersen. De kinderen die de basisstof beheersen, krijgen verdiepingsstof aangeboden.

– *Kennisgebieden*

De school voor primair onderwijs bereidt onder meer voor op volwassenheid. Dat wil zeggen dat kinderen moeten leren zich te oriënteren in de wereld waarin het nu en in de toekomst leeft en werkt. Juist omdat het leven van een kind zich vooral afspeelt in een beperkte, korte tijd en de leefomgeving nog heel afgebakend is tot huis, school en woonplaats, is het belangrijk kinderen inzicht te verstrekken in historie, geografie en biologie. Vooral ook inzicht in de samenhang van het leven in de natuur is noodzakelijk voor kinderen. Voor de kennisgebieden hebben wij gekozen voor een eenduidige aanpak. De drie vakgebieden, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek worden in zelfstandige methoden vanuit een zelfde onderwijskundige benadering aangeboden. De opzet van de verwerking is bij elke methode gelijk. De leerlingenboeken, werkboeken en verwerkingsopdrachten zijn zo geschreven dat de kinderen veel zelfstandig kunnen werken.

Geschiedenis gaat vooral over menselijke samenleving. De kinderen verkennen deze via een economische, politieke, culturele en ecologische invalshoek. Tijdens de geschiedenislessen proberen we de zaken voor het kind zo concreet mogelijk te maken. In onze historierijke stad met haar monumentale gebouwen is dit gelukkig vaak heel erg goed mogelijk. Daarnaast grijpen we natuurlijk ook actuele gebeurtenissen aan om terug te gaan in de tijd. Vooral diverse herdenkingen en ook televisieprogramma’s bieden daarvoor aanknopingspunten. In het schooljaar 2009-2010 is begonnen met het vernieuwen van de geschiedenis methode. Groep 3 werkt met de wereldoriëntatiemethode ‘Veilig de wereld in’. Dit schooljaar werken de groepen 4 t/m 7 met de methode ‘Brandaan’. In de groep 8 wordt nog gewerkt met de methode ‘Bij de tijd’

Het vak aardrijkskunde houdt zich bezig met de ruimte om ons heen: ons huis, het schoollokaal, de straat waarin we wonen, onze stad aan de rivier de Lek en zo verder. Hierbij komen in de methode verschillende natuurlijke, economische, politieke, sociale en culturele aspecten aan de orde. In het schooljaar 2009-2010 is begonnen met het vernieuwen van de aardrijkskundemethode. Dit schooljaar werken de groepen 4 t/m 7 met de methode 'Meander'. In de groep 8 wordt nog gewerkt met de methode 'Bij de tijd'.

Iedereen komt van jongs af aan in aanraking met de natuur. Om deze reden menen wij de kinderen zo vroeg mogelijk in de beleving van die natuur te moeten begeleiden. In de groepen 1 en 2 wordt, in samenwerking met de Natuur en Milieu Educatie Culemborg (N.M.E) gebruik gemaakt van projecten en thema's. In het schooljaar 2009-2010 is begonnen met het vernieuwen van de natuurmethode. Dit schooljaar werken de groepen 3 t/m 7 met de methode 'Naut'. In de groep 8 wordt nog gewerkt met de methode 'Natuurlijk'.



Binnen de kennisgebieden is het vakgebied natuur nauw verweven met techniek. Om goed techniekonderwijs te geven, maakt onze school gebruik van de 'Techniek Torens'. De Techniek Torens zijn drie opvallende en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van Middeleeuwse kasteeltorens waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zijn opgeborgen voor ten minste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met groep 8 van de basisschool. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, domein A en domein B) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen.

– *Verkeer*

Kinderen zijn nog niet in staat het steeds in omvang en gevaar toenemende verkeer en de vaak complexe verkeerssituaties te overzien en te begrijpen. Daarom moeten ouders en leerkrachten de kinderen juist op deze leeftijd consequent, systematisch en grondig voorbereiden op de veelvuldige, steeds veranderende situaties in het verkeer. Onze verkeersmethode is een middel om inzicht te verschaffen in de samenhang tussen middelen, wegen, regelingen, ordeningsprincipes en deelnemers van het verkeer. Bovendien is het een handreiking aan de ouders en -leerkrachten om hen te helpen de kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers.

Het resultaat van die opvoeding hangt niet alleen af van de hulp en de steun van de opvoeders, maar vooral ook van het gedrag van de volwassen verkeersdeelnemers. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de verkeerskrant, die wordt uitgegeven door 3VO. Het grote voordeel van deze methode is dat de lessen altijd actueel zijn. In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het verkeersexamen.

– *Engels*

Wij willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. Met het onderwijs in de Engelse taal willen wij bereiken, dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van het leren van een vreemde taal. Ook willen wij, dat de kinderen de taal als communicatiemiddel kunnen en durven gebruiken in contacten met mensen die zich



van deze taal bedienen. Wij geven Engels in groep 7 en 8. Wij maken gebruik van de methode Take it Easy. Om de juist Engelse uitspraak te gebruiken maakt de methode gebruik van 'Native Speakers'. Met behulp van het digitale schoolbord krijgen de leerlingen op een moderne, aansprekende manier de Engelse taal aangeboden. De methode laat de kinderen op een aantrekkelijke wijze, met veel gekleurde foto's en tekeningen voor het eerst kennis maken met de Engelse taal. Werkvormen die vaak voorkomen zijn: luisteropdrachten en nasprek oefeningen, schriftelijke verwerking, rollenspellen.

– *ICT*

Alle groepen van onze school beschikken over digitale schoolborden. Het digitale schoolbord heeft het zwarte schoolbord in de klas vervangen. Met een beamer worden beelden op het bord geprojecteerd. Op het bord kan nog steeds worden geschreven, alleen kan alles nu ook worden opgeslagen. De software bij de methodes maakt het mogelijk dat de leerlingen hiermee op een moderne en aantrekkelijke manier onderwijs krijgen.

Computers worden in groep 1 t/m 8 ingezet voor:

- Onderwijsondersteuning. De software, die gebruikt wordt, sluit naadloos aan bij de gebruikte methodes.
 - Hulp bij het maken van werkstukken.
 - Gebruik van internet. Wij maken gebruik van het veilige Kennisnet en Leerwereld.
 - De cursus WORD in groep 6
 - De cursus INTERNET EXPLORER in groep 7
 - De cursus POWERPOINT in groep 8
- De methodes zijn speciaal voor kinderen geschreven. Aan het eind van groep 8 kunnen alle leerlingen op een goede en verantwoorde manier omgaan met de computer en informatica.

– *Kunstzinnige vorming*

Kunstzinnige vorming heeft tot doel het kind langs verschillende wegen te stimuleren tot creatieve uitingen. Om tot creatieve uitingen te komen is enerzijds vrijheid, anderzijds begeleiding nodig. Zonder begeleiding kan het kind vastlopen in steeds terugkerende vormen en beelden. Enkele facetten van begeleiding zijn voor ons het leren waarnemen en het laten ontdekken van verschillende werkvormen. Variatie, oefening en stimulering en de zorg voor materiaal en gereedschap completeren die begeleiding. Bij de kunstzinnige vorming onderscheiden wij beeldende vorming (tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen), dramatische vorming (toneel, dans en bevordering van het taalgebruik) en muzikale vorming (zingen en luisteren naar muziek uit allerlei culturen). Voor kunstzinnige vorming gebruiken wij de methode 'Moet je doen'. Alle lessen hebben dezelfde structuur en opbouw en zijn voorzien van illustraties, kopieerbladen, cd's en videobanden. Veel lessen gaan uit van een klassikaal gerichte lesopzet waarbinnen leerlingen individueel en in groepjes aan opdrachten kunnen werken.

– *Gymnastiek*

Tegenover het noodzakelijke 'bankzitten' in de klas, worden bewegingslessen door de kinderen als een welkome afwisseling gezien en ervaren. Zij willen en kunnen hun energie kwijt in de gymzaal. Met behulp van de toestellen en het spelmateriaal willen wij de kinderen laten merken

hoe fijn het is om een flinke lichamelijke prestatie te leveren. Door gerichte opdrachten leren de kinderen wat ze kunnen en ook wat ze niet kunnen. Ze leren spelen en werken met elkaar. Ze leren verliezen en winnen. Het bevordert hun sociale ontwikkeling. Wij maken gebruik van de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' van Bauke Raadsveld. De groepen 1 en 2 krijgen les in het eigen speellokaal, de groepen 3 t/m 8 in sporthal Interwey.

– *Gymkleding*

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun ondergoed.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in gymkleding: d.w.z. in korte broek, T-shirt en gymschoenen (géén zwarte zool). Uit veiligheidsoverwegingen zijn balletschoentjes niet toegestaan. De gymkleding nemen zij op de gymdagen mee in een tas.

– *EHBO en reanimatie*

Alle leerlingen van groep 8 worden jaarlijks opgeleid voor het Jeugd



EHBO-B diploma en reanimatie met AED. Gedurende enige maanden geven daarvoor bevoegde medewerkers een intensieve cursus, met veel theorie en praktijk. Dit wordt afgesloten met een examen en uiteraard twee officiële diploma's: Jeugd EHBO-B en een reanimatiediploma.

– *Sociale redzaamheid*

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn sociaal-emotionele vaardigheden belangrijk; zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren. Om structureel aan de ontwikkeling van deze vaardigheden te werken, gebruiken wij in alle groepen de methode 'Leefstijl'. Leefstijl is een methode die kinderen helpt sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij (hun) probleemgedrag kunnen hanteren en leren te voorkomen. De methode biedt ook gezondheidsvaardigheden aan, waarbij de preventieve benadering van roken en het gebruik van alcohol en drugs een belangrijke plaats inneemt. De methode maakt gebruik van groepsbevorderende spelletjes en activiteiten, waarbij de nadruk ligt op socialisatie, spontaniteit en op een plezierige wijze samenwerken! Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Vanaf schooljaar 2009/2010 wordt er stichtingbreed een Sociale Vaardigheidstraining (SOVA-training) voor leerlingen uit de bovenbouw en de onderbouw verzorgd. Deze training is onder schooltijd en wordt gegeven door leerkrachten die hiervoor een speciale opleiding hebben gevolgd.

– *Actief Burgerschap en sociale integratie*

Een belangrijk kenmerk van onze RK identiteit is gemeenschapszin; actief betrokken zijn bij de (school)omgeving.

Actief Burgerschap is een verbreding van dat begrip naar mens en samenleving. Wij maken kinderen duidelijk wat het belang is van het leveren van een actieve bijdrage aan de inrichting van je eigen omgeving, de samenleving.

Om die reden besteden we op school aandacht aan basiswaarden als een democratische houding, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, verdraagzaamheid, het afwijzen van discriminatie en het zoeken naar oplossingen.

Het Schooljaar 2011 - 2012

3.1 De groepsindeling

Groep	Leerkracht	Werkdagen
1/2 A	Mevr. S. Severs-Borgstein (juffrouw Sandra) Mevr. M. Jansen (juffrouw Marjo)	ma/di woe/do/vrij
1/2 B	Mevr. E. Smeets (juffrouw Erica) Mevr. W. Middelkoop (juffrouw Wieteke)	ma/di/do/vrij woe
3	Mevr. H. Harteman (juffrouw Helga) Mevr. A. Hoevenaars (juffrouw Astrid)	ma/di/woe do/vrij
3/4	Mevr. T. Bouman (juffrouw Thérèse) Mevr. H. Peters (juffrouw Hanneke)	ma/di/woe do/vrij
4	Mevr. K. Vleugels (Juffrouw Kirsten) Dhr. F. Pikker (meester Frans)	ma/vrij woe/do/vrij
5	Mevr. W. Lamboo (juffrouw Wendy)	ma t/m vrij
6	Mevr. M. den Otter (juffrouw Marieke) Mevr. M. Kuijs-Kleinstapel (juffrouw Mariska)	ma/di woe/do/vrij

7	Mevr. M. Smit (juffrouw Moniek) Mevr. A. Beuckens (juffrouw Anneke)	ma/di/woe do/vrij
8	Mevr. M. Teunissen (juffrouw Mijke)	hele week

Directeur: Dhr. J. Huisman (meester Justin)	ma/di/do/vrij
Intern Begeleider: Mevr. A. Hoevenaars (juffrouw Astrid)	ma/di/woe
ICT: Dhr. F. Pikker (meester Frans)	vrij-ochtend
Remedial Teaching:	
Mevr. W. Middelkoop (juffrouw Wieteke)	di/do
Onderwijsassistent: Mevr. D. i.d. Eng (juffrouw Debby)	ma-/di-mi/ woe/do-mi
Administratieve kracht: Mevr. A. v.d. Hoogen (juffrouw Ans)	di/do
Conciërge: Dhr. J. Grevinga (meester Joop)	ma/di/do/vrij
Coördinator overblijf: Dhr. J. Grevinga (meester Joop)	ma/di/do/vrij

3.2 Vakantierooster 2011 - 2012

herfstvakantie	17-10-11 t/m 21-10-11
kerstvakantie	26-12-11 t/m 06-01-12
krokusvakantie	20-02-12 t/m 24-02-12
paasvakantie	09-04-2012
tulpvakantie	30-04-12 t/m 11-05-12
hemelvaartvakantie	17-05-12 t/m 18-05-12
pinkstervakantie	28-05-2012
zomervakantie	09-07-12 t/m 17-08-12

Onderwijstijd: De verantwoording van de lessen is terug te vinden op de website van de Stichting RK Primair Onderwijs Culemborg. Er zijn geen extra verlofdagen.

Alleen de directeur kan in hoogst uitzonderlijke gevallen in afwijking op de hierboven genoemde vakanties verlof geven. Een aanvraag hiervoor dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren door middel van een op

school verkrijgbaar formulier. Op een andere plaats in deze schoolgids vindt U een volledig overzicht van de verlofaanvraag-procedure.

3.3 Activiteiten

Op school worden voor alle kinderen verschillende activiteiten gepland, zoals de schoolreis, sportdag, excursies, avondvierdaagse en het schoolkamp voor groep 8. Jaarlijks wordt voor deze activiteiten een commissie geformeerd, bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze verzorgen de organisatie van de activiteit. U wordt tijdig geïnformeerd over de tijden en bestemmingen.

– *Kunst en Cultuur Educatie*

Muzikale vorming

Wij nemen deel aan projecten, welke ontwikkeld zijn door De Plantage (centrum voor de kunsten).

Deze projecten zijn: AMV (groep 3) en Music4kids (groep 6).

• Lek Art

In Culemborg wordt om het jaar een grote Kunst- en Cultuurmanifestatie georganiseerd waarin op projectmatige wijze ook een activiteit voor het basisonderwijs is opgenomen.

• De Fransche School

De kinderen bezoeken in hun basisschooltijd minimaal drie keer (onder-, midden- en bovenbouw) een voorstelling. Alternatieven kunnen gevonden worden in een voorstelling op school.

• Musea

Binnen het kader van ons (geschiedenis)onderwijs willen we het historisch besef, kunst- en cultuurbeleving en het bezoek aan musea aan de hand van specifieke onderwerpen in zijn algemeenheid stimuleren. De kinderen van de bovenbouw brengen een bezoek aan het museum; het museum Elisabeth Weeshuis te Culemborg (groep 6), het Anne Frankhuis (groep 8) in onze (culturele) hoofdstad Amsterdam.

• Projecten

Iedere basisschool ontvangt jaarlijks vele projecten op allerlei gebieden waaronder aan kunst- en cultuureducatie gerelateerde. Uit het totale aanbod maken wij jaarlijks keuzes.

– *Sinterklaas*

Elk jaar komt Sint-Nicolaas met enkele van zijn pieten daags voor of op zijn verjaardag naar school toe. Hij bezoekt dan eerst de 4- en 5-jarigen. De kinderen hebben allerlei voordrachtjes en liedjes ingestudeerd om het feest rondom de Goedheiligman luister bij te zetten. Uiteraard heeft de Sint voor de kinderen een leuk cadeau meegebracht dat de pieten op mysterieuze wijze te voorschijn halen. Na zijn bezoek aan de kleuters gaat de Sint naar de 6- tot 8-jarigen. Ook deze kinderen hebben een programma ingestudeerd. Vanzelfsprekend worden zij eveneens verrast met een cadeautje van de Sint.

Sint-Nicolaas vindt het altijd het gezelligst om met de kinderen alleen te zijn. Wel vraagt de Sint de hulp van de ouders om het cadeautje van tevoren op school op een leuke manier in te pakken. De oudere kinderen vindt de Sint groot genoeg om zelf een cadeautje voor elkaar te kopen. Zij krijgen van de Sint geld om thuis een leuke surprise voor een klasgenootje te maken. Tijdens een gezellig samenzijn van de oudere leerlingen worden de surprises uitgepakt. Als de Sint nog even tijd heeft komt hij ook hier kijken hoe gezellig dat kan zijn.

– *Kerstmis*

De kerstviering is natuurlijk een jaarlijks terugkerende activiteit in de godsdienstige opvoeding van het kind. De kerstviering wordt niet alleen vanuit kerk-historisch oogpunt benaderd maar wordt ook vertaald naar de hedendaagse werkelijkheid. Ieder individu heeft een bepaalde verantwoordelijkheid voor zijn naaste en samen zijn wij verantwoordelijk voor het erfgoed van Jezus Christus. Iedere klas bereidt zich met het (verwijderd) adventproject op het kerstfeest voor. Tijdens het adventproject zijn er ook drie gezamenlijke bijeenkomsten. De kinderen van groep 1 en 2 leren het kerstspel en de leerlingen van groep 3 t/m 8 beleven in een gezamenlijke viering de kerstgedachte.

Na elke viering vindt de afsluiting van het kerstproject plaats in de vorm van een gezamenlijke maaltijd voor iedere groep afzonderlijk in het eigen lokaal.

– *Carnaval*

Elk jaar wordt op De Palster carnaval gevierd. Tijdens het carnaval doen alle kinderen mee aan een spellencircuit. Het is steeds weer verrassend om de kinderen, leerkrachten en ouders fraai uitgedost te zien rondlopen in de gezellig versierde school. Aan het eind van het feest is op het podium een optreden van leerlingen uit alle groepen.

– *Pasen*

De paasviering is eveneens een jaarlijks terugkerende activiteit in de godsdienstige opvoeding van het kind. Ter voorbereiding op Pasen besteden wij aandacht aan de vastentijd en behandelen wij de ‘Goede Week’. In de Goede Week komen achtereenvolgens Palmzondag, Witte Donderdag, Goede Vrijdag, Paaszaterdag en Pasen aan de orde. Iedere



groep bereidt zich afzonderlijk voor door middel van religieuze verhalen, het zingen van paasliedjes en het maken van paasversieringen.

Ook worden “palmpasenstokken” versierd. De kinderen van groep 1 en 2 brengen een bezoek aan het bejaardencentrum De Driestad. Met hun versierde palmpaasstokken brengen de kleuters liedjes ten gehore over de Pasen en de lente. Op Witte Donderdag wordt in iedere klas een gezamenlijke maaltijd gehouden. Goede Vrijdag hebben de groepen 5 t/m 8 een continurooster en eindigt de school om 14.00 uur.

– *Eerste Communie en Heilig Vormsel*

In groep 4 en 8 van de basisschool bestaat de mogelijkheid dat uw kind deelneemt aan het sacrament van de Eerste Heilige Communie of het Heilig Vormsel. Ouders en kinderen worden in de eerste plaats buiten school door een parochiële werkgroep voorbereid op deze feesten. Daarnaast wordt in de klas aandacht besteed aan de voorbereiding op deze sacramenten. Alle kinderen nemen in het kader van het godsdienst- onderwijs deel aan het communie- of vormselproject. Een bezoek aan de kerk en de bakker, de verzorging van een doopviering en het aanleggen van een plakboek zijn enkele aspecten van het project.

De ouders worden ook bij deze schoolprojecten zo goed mogelijk betrokken. De kinderen die de projecten afsluiten met het ontvangen van het sacrament, krijgen op de dag van deze feestelijke viering een cadeautje. Tijdens de voorbereiding sparen de kinderen voor een goed doel.

– *Sportdag*

Jaarlijks houden wij voor groep 1/2 een spelletjesdag. Rondom de school zijn er verschillende spelletjes die de kinderen onder leiding van ouders en leerkrachten spelen. De dag wordt “aangekleed” met verschillende traktaties.

Diezelfde dag gaan de leerlingen van groep 5 t/m 8 onder leiding van ouders en leerkrachten naar de velden bij de school om daar hun sportdag te beleven. In gemengde groepen worden er teamspelen, als handbal, voetbal en slagbal gedaan. Ook is er aandacht voor individuele sporten, zoals hardlopen en hoogspringen.

- *Avondvierdaagse*
Kinderen die in schoolverband willen meedoen aan de avondvierdaagse geven zich bij hun leerkracht op. Daarbij voldoen zij tevens het inschrijfgeld. De kinderen lopen in de polo van de school. Iedere avond lopen er tenminste twee leerkrachten mee. Zij dragen de eindverantwoordelijkheid. Twee ouders zorgen iedere avond voor de verfrissing of traktatie tijdens de wandeltocht.
- *Schoolreis*
Groep 1 t/m 7 gaan éénmaal per jaar een dag op schoolreisje. De commissie kiest een voor elke leeftijdsgroep aantrekkelijk doel. Groep 8 gaat in hun laatste jaar van de basisschoolperiode drie dagen op kamp. Deze dagen worden gevuld met excursies en spel. Daarnaast wordt één avond door de leerlingen zelf verzorgd (Bonte Avond).
- *Afscheid groep 8*
De laatste maanden van het schooljaar staan voor groep 8 in het teken van het afscheid nemen van de basisschool. In deze maanden komen verschillende extra activiteiten aan de orde, te weten: het verkeersexamen, het H. Vormsel, het schoolkamp en de afscheidsmusical.

3.4 Leerlingenvervoer

Regelmatig worden kinderen met de auto vervoerd in verband met een activiteit die onder verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd. In het belang van de veiligheid van alle betrokkenen hebben we daarvoor afspraken gemaakt:

- De van toepassing zijnde (verkeers)wetgeving wordt gevolgd;
- De begeleiders zien toe op naleving van de regels;
- Boetes ten gevolge van verkeersovertradingen worden niet door de school vergoed;
- In de auto wordt in het bijzijn van de kinderen niet gerookt;
- De chauffeur drinkt geen alcoholische drank;
- Begeleiders en kinderen zijn verzekerd tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

Ondanks het feit dat wij ervan uitgaan dat begeleiders hiervan op de hoogte zijn via de schoolgids, is het ons voornemen bij iedere activiteit waarbij leerlingenvervoer noodzakelijk is deze afspraken onder de aandacht van de begeleiders te brengen.

3.5 Rookbeleid

Het bestuur van Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg heeft, mede als gevolg van een wijziging in de Tabakswet, in overleg met de medezeggenschapsraad een rookbeleid opgesteld. Bij de totstandkoming van dit beleid is ook de ouderraad geraadpleegd.

Het volledige rookbeleid is ter inzage beschikbaar op school.

In het kort komt het op het volgende neer:

In onze r.-k. basisscholen en op de schoolpleinen mag nergens meer in het zicht van de kinderen worden gerookt. Dit geldt voor alle betrokken personen bij de school en ook voor schoolactiviteiten op externe locaties.

3.6 Activiteitenkalender

Dag	Activiteit
15 augustus	1e schooldag
29 augustus	informatieavond groep 1 t/m 4
30 augustus	informatieavond groep 5 t/m 8
7 t/m 9 september	Groep 8 kamp
28 september	Start kinderpostzegels
5 oktober	Start landelijke kinderboekenweek
7 oktober	Studiedag : Alle leerlingen vrij
15 oktober	Einde landelijke kinderboekenweek
9 november	Leveren kinderpostzegels
10 november	Viering Sint Maarten Kleuters
14 november	Versieravond Sint
21 november	Voortgangsgesprekken groep ½
	Rapportgesprekken groep 3 t/m 8
5 december	Viering Sinterklaas

Dag	Activiteit
8 december	Versieravond Kerst
21 december	Kerstviering
22 december	Kerstviering
18 januari	Voorleesochtend
7 t/m 9 februari	Eindcito groep 8
17 februari	Carnaval
12 t/m 16 maart	Adviesgesprekken groep 8
14 maart	Meester en Juffendag
26/27 maart	Rapportgesprek groep 1 t/m 7
5 april	Paasviering continurooster tot 14.00 uur
6 april	Goede vrijdag continurooster tot 14.00 uur
13 april	Unicefloop
16 april	Schoolreis
19 april	Schriftelijk verkeersexamen groep 8
23 mei	Ouderbedankavond
4 t/m 7 juni	Avondvierdaagse
8 juni	Studiedag groep 1 t/m 4: leerlingen vrij
15 juni	Sportdag
3 juli	Musical groep 8
5 juli	Uitluiden groep 8
6 juli	Laatste schooldag

4

Adressen en telefoonnummers

Beuckens-Noltens, Mevr. S.A., groep 7, *lid medezeggenschapsraad*
Op school bereikbaar: woe/do/vrij

Bouman-Franken, Mevr. T.I.C.A.M, groep 3/4
Op school bereikbaar: ma/di/woe

Eng, Mevr. D. in den, *onderwijsassistente*
Op school bereikbaar: hele week

Grevinga, Dhr. J., *conciërge, coördinator overblijven*
Op school bereikbaar: ma/di/do/vrij

Harteman-Lieberwerth, Mevr. H.J.M, groep 3
Op school bereikbaar: ma/di/woe

Hoevenaars-de Vries, Mevr. A.M..M., groep 3, *intern begeleider*
Op school bereikbaar: hele week

Hoogen, Mevr. J. van den, *administratie*
Op school bereikbaar: di/do

Huisman, Dhr J.S., *directeur*,
Op school bereikbaar: ma/di/do/vrij. Tel. 0641275960

Jansen-Spruit, Mevr. M., groep 1/2A, *lid medezeggenschapsraad*
Op school bereikbaar: woe/do/vrij

Kuijs-Kleinstapel, Mevr. M.B., groep 6 *lid medezeggenschapsraad*
Op school bereikbaar: woe/do/vrij

Lamboos, Mevr. W., groep 5
Op school bereikbaar: Hele week

Middelkoop, Mevr. W., groep 1/2B, *remedial teacher*
Op school bereikbaar: di/woe/do

Otter, Mevr. M. den, groep 6
Op school bereikbaar ma/di

Peters-van Leest, Mevr.J., groep 3/4
Op school bereikbaar: do/vrij

Peuterspeelzaal de Rakkertjes
Hageroos 1, 4102 JN Culemborg. Tel.: 0345-535952

Pikker, Dhr. F.A., groep 4, ICT
Op school bereikbaar: di/woe/do/vrij

Pool, Dhr. F., *lid medezeggenschapsraad*
Beukeboom 42, 4101 VL Culemborg.

Raadt, Dhr. M.L.A. van den, *lid medezeggenschapsraad*
Ravelijnstraat 100, 4102 AP Culemborg.

Regt-van Oorschoot, mevr. H. de, *secretaris ouderraad*
Verdistraat 6, 4102 CL CULEMBORG

Samverkan
Samenwerkingsverband Primair onderwijs Culemborg e.o.
Postbus 368, 4100 AJ Culemborg, Tel.: 0345-512184

Scheepers, Mevr. J. *Lid medezeggenschapsraad*
Akkerwinde 3, 4102 JJ Culemborg

Schol, Dhr. W., *voorzitter bestuur*
Weidsteeg 67, 4102 AC Culemborg

Severs-Borgstein, Mevr. S., groep 1/2A,
Op school bereikbaar: ma, di, do

Smeets-Gijsberts, Mevr. E., groep 1/2B
Op school bereikbaar: ma/di/do/vrij

Smit-Swanink, Mevr. M.B.J., groep 7,
Op school bereikbaar: ma/di/woe

Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg
Irene Vorrinckstraat 19, 4105 JA Culemborg

Teunissen, Mevr. M., groep 8
Op school bereikbaar: hele week

Vleugels, Mevr. K., groep 4
Op school bereikbaar: ma/vrij

Witziers, Dhr. P., *voorzitter oudervereniging*
Poelslaan 20, 4102 KN Culemborg

Zutphen, Dhr. J.C.J. van, *Algemeen directeur*
06-23911506

